



FELHÍVÁS

Az egészségügyi szolgáltatásnyújtás folyamatainak eredményesebbé tételére irányuló projektek megvalósítására

A Felhívás címe: Egészségügyi humánerőforrás-fejlesztés

A Felhívás kódszáma: VEKOP-7.2.4-17

Magyarország Kormányának felhívása az egészségügyi szolgáltatók, egészségügyi intézmények, önkormányzatok, önkormányzati intézmények részére, a lakosság számára nyújtott ellátások minőségének és az ellátások hozzáférhetőségnek javítása érdekében, az ellátási szükségletekhez igazodó minőségi emberi erőforrás biztosítására irányuló fejlesztések megvalósítására.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az egészségügyi humán erőforrás hiányának enyhítését és motivációjának fokozását. A cél elérését a Kormány az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt minimum 30 millió Ft és maximum 150 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az egészségügyi közszolgáltatásokban dolgozó humán erőforrás stabilizálásához, a hiányzó személyi kapacitások pótlásán keresztül a szolgáltatások egységes elérhetőségének biztosításához;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	7
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	7
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	7
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	7
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	13
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	13
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	13
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	13
3.5.1.	A projekt megkezdése	13
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	14
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	14
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	14
3.7.1.	Indikátorok	14
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	15
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	15
3.8.	Fenntartási kötelezettség	15
3.9.	Biztosítékok köre	15
3.10.	Önerő	16
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	16
4.1.	Támogatást igénylők köre	16
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	17
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	17

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	17
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	18
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	26
5.1. A támogatás formája.....	27
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	27
5.3. A támogatás mértéke, összege	27
5.4. Előleg igénylése	27
5.5. Az elszámolható költségek köre	28
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	31
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	35
5.8. Nem elszámolható költségek köre	36
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	36
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	36
6. csatolandó melléletek listája	36
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	36
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája	37
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája	37
7. További információk.....	37
8. A felhívás szakmai melléletei.....	38

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Hazánk egyik fő politikai és társadalmi célja a munkaalapú társadalom kialakítása. Ennek megteremtésében az egészségügyi ágazat részvétele is nélkülözhetetlen, hiszen a társadalombiztosítás finanszírozási és teherbíró képességére elsősorban a foglalkoztatottak számának növekedése, valamint a foglalkoztatottak egészségi állapotának javulása van pozitív hatással. Minden olyan, az ágazatban tervezett intézkedés, melynek révén az egészségügyi intézményekben gyógykezeléssel töltött idő csökkenthető, és amellyel az állampolgárok mielőbbi eredményes és biztonságos gyógyulását, valamint mihamarabbi munkába állását elő lehet segíteni, hozzájárul a teljes foglalkoztatottság eléréséhez, melyhez nemcsak jól képzett, hanem nagyszámú egészséges munkaerő is szükséges.

Az egészségügyi ellátórendszerben foglalkoztatottak korfája hűen tükrözi a társadalom elöregedő tendenciáit. Ezt a folyamatot tovább rontja az egyre kisebb arányú utánpótlás, a korai pályaelhagyás, illetve a pályára lépés motivációjának hiánya, mely az orvosok és az ápolók vonatkozásában egyaránt érezteti hatását. Az orvosok, szakdolgozók egyaránt túl vannak terhelve. A munkaidő intézményi szinten betartásra kerül, de a jövedelmi viszonyai miatt a szakember kénytelen egyéb intézményben is önként vállalt túlmunkával a keresetét kiegészíteni.

Az egészségügy humán erőforrásának megfelelő szintű biztosítása az egészségügyi szolgáltatások minőségének és biztonságának az alapfeltétele. Az egyre komplexebb egészségi problémák indokolják az ellátás színvonalának javítását, továbbá a betegbiztonság emelése megkívánja, hogy jól képzett egészségügyi szakdolgozók és orvosok segítsék az egészségtudatos magatartás kialakítását, a gyógyulást, a rehabilitációt és vállaljanak nagy szerepet a magyar lakosság egészségügyi állapotának és gyógyulási esélyeinek javításában.

Jelen Felhívás eszköz az egészségügyi ellátórendszer hatékony működéséhez szükséges humánerőforrás biztosításához, az egészségügyi humánerőforrás ágazatban tartásának elősegítéséhez, mobilitásának biztosításához, valamint a hiányszakmák, hiányterületek felé történő orientációjához.

A Felhívás alapvető célja olyan egészségügyi humánerőforrás mennyiségi fejlesztését célzó beavatkozások megvalósítása, amelyek által csökkenthetőek az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférésben mutatkozó egyenlőtlenségek, csökken az egészségügyben a betöltetlen álláshelyek száma, valamint javulnak az egészségügyben a munkaerő megtartását szolgáló munkakörülmények és feltételek, valamint a lakosság számára nyújtott ellátások minősége és hatékonysága.

A Felhívás rész céljai az alábbiak:

- Az egészségügyi ellátórendszer hatékony működéséhez szükséges humánerőforrás biztosításához való hozzájárulás.
- Olyan középtávú, foglalkoztatást támogató program elindítása, amely az egészségügyi intézményeknek nyújt átmeneti bértámogatást a hiányzó vagy az új funkciókhoz illeszkedő orvosi, szakdolgozói kapacitások biztosítása érdekében.
- Az egészségügyi ellátás homogenitásának és egységesen magas szakmai színvonalának biztosítása, ezáltal közvetetten hozzájárulva az életésélyek és az egészségben eltöltött életek számának növekedéséhez.
- A foglalkoztatás támogatása mellett olyan, a nemzetközi gyakorlatban bevált team formában végzett ellátási szolgáltatások bevezetése, amellyel elérhető a gyógyítás betegközpontúságának erősítése és a gyógyítás hatékonyságának növelése.

Célcsoport:

A közfinanszírozott egészségügyi intézményeknél/szolgáltatóknál alkalmazott, valamint alkalmazni kívánt orvosok, szakorvosok, szakdolgozók, valamint az egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó, közvetlenül a betegellátásban résztvevő egyéb, nem egészségügyi végzettségű szakemberek.

Stratégiai kapcsolódás:

A Felhívás illeszkedik a Kormány „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégiájához, amely célként nevesíti a humán erőforrás területi egyenlőtlenségeinek további csökkentését, az országon belüli mobilitás elősegítését, valamint a jövő szükségleteinek megfelelő létszámú és minőségű emberi erőforrás biztosítását, az egészségügyi dolgozók megtartását az egészségügyi ellátórendszerben.

Illeszkedés az operatív programhoz:

A Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) 7.2. intézkedése az egészségügyi ellátórendszer tartalom- és szolgáltatásfejlesztése keretében célként tűzte ki az egészségügyi ellátás

színvonalának növelése érdekében az egészségügyi humán kapacitás mennyiségi fejlesztését. Az intézkedés keretében megvalósul az életpályák továbbfejlesztése, valamint az ellátások humán kapacitásának mennyiségi fejlesztése a hiányszakmákban és a hozzáférhetőség javítása érdekében.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,15 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 10 - 50 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1011/2016. (I.20.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1) Intézményi létszámbővítés:

A támogatást igénylőnél újonnan alkalmazni kívánt orvos, rezidens, fogorvos, továbbá gyógyszerész, klinikai szakpszichológus, egészségügyi szakdolgozó, valamint az egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó, közvetlenül a betegellátásban résztvevő egyéb, nem egészségügyi végzettségű szakemberek foglalkoztatásának támogatása.

2) Intézményen belül új munkakörben történő foglalkoztatás:

A támogatást igénylőnél új munkakörben alkalmazni kívánt orvos, rezidens, egészségügyi szakdolgozó, valamint az egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó, közvetlenül a betegellátásban résztvevő egyéb, nem egészségügyi végzettségű szakemberek foglalkoztatásának támogatása.

3) Mobil teamek létrehozása:

A járóbeteg és/vagy fekvőbeteg szakellátó intézményeken belül működő, szükség szerint multidiszciplináris, funkcionális csoport, ún. mobil team létrehozása, humán erőforrás állomány foglalkoztatásának támogatása, és ezen túl a teamen belül az egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó, közvetlenül a betegellátásban résztvevő egyéb, nem egészségügyi végzettségű szakemberek (pl.: pszichológus, mentálhigiénikus, szociális munkás, szociális asszisztens, gyógypedagógus) foglalkoztatásának támogatása.

4) **Többletteljesítményt nyújtók foglalkoztatása:**

Azon szakdolgozók foglalkoztatásnak támogatása, akik többletteljesítményt végeznek a munkaköri leírásukban meghatározott egyéb tevékenységek vonatkozásában az egészségügyi szakdolgozó által, orvosi elrendelésre önállóan is ellátható tevékenységek felelősségi, szakmai, szakképesítési és szakképzettségi feltételeiről szóló 66/2011. (XII.13.) NEFMI rendelet alapján.

3.1.2. **Önállóan nem támogatható tevékenységek**

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. **Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek**

1) **Projekt előkészítési tevékenységek:**

- a) Szakmai terv elkészítése
- b) Közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása

2) **Projektmenedzsment:** Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

3) **Horizontális szempontok érvényesítése:** Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

4) **Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása:** A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. **Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.2. **A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása**

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. **Nem támogatható tevékenységek**

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) Azon tevékenység, amelyre a támogatást igénylő a Strukturális Alapok keretéből támogatást nyert el és fenntartási időszakban megvalósítandó, megvalósítani tervezett tevékenységnek/továbbfoglalkoztatásnak minősül, illetve amelyre egyéb közpénzből finanszírozási szerződéssel rendelkezik.

3.4. **A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

3.4.1. **Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások**

3.4.1.1 **Műszaki és szakmai elvárások**

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1) **Általános elvárások:**

Kizárólag az a projekt támogatható, amely a Felhívás célkitűzéseivel összhangban álló, azok megvalósítása érdekében felmerülő, hozzáadott értéket képviselő tevékenységeket tartalmaz, illetve helyi szükségleteken és lehetőségeken alapul. A projekttevékenységeket úgy kell megtervezni, hogy azok minden esetben a projekt fő célkitűzéseinek megvalósítását, a tervezett eredmények elérését szolgálják.

2) Számszerűsített szakmai elvárások:

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, projekt tartalmával összhangban álló számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni.

a) Intézményi létszám bővítésre, illetve intézményen belül új munkakörben történő foglalkoztatásra (is) irányuló projekt esetében:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Betöltetlen intézményi hiányszakmának minősülő munkakörök arányának csökkenése
Az eredmény leírása	A fejlesztés eredményeként a betöltetlen intézményi hiányszakmának minősülő munkakörök számának %-os csökkenése a támogatási kérelemben bemutatott állapothoz képest. Kiindulási érték: a betöltetlen intézményi hiányszakmának minősülő munkakörök száma a támogatási kérelemben Számítási mód: betöltött intézményi hiányszakmának minősülő munkakörök száma osztva a kiindulási értékkel, százalékos értékben feltüntetve Betöltött intézményi hiányszakmának minősül az a munkakör: <ul style="list-style-type: none"> - melyre vonatkozóan intézményi létszám bővítés vagy intézményen belüli humán erőforrás átcsoportosítás történik minimum heti 18 órában (kivéve abban az esetben, ha az intézmény érintett szakmához befogadott kapacitása ennél kevesebb) és - az adott munkakör vonatkozásában a foglalkoztatás támogatása a projekt keretében legalább 12 hónapos, legfeljebb 24 hónapos időtartamban megvalósul.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10
Mértékegység	%
Igazolás módja	Munkaköri leírás/új munkakörnek megfelelően módosított munkaköri leírás; kinevezés/munkaszerződés/vállalkozói szerződés

b) Mobil team létrehozására (is) irányuló projekt esetében:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Egy mobil team által ellátott esetek
Az eredmény leírása	Az újonnan kialakított mobil teamek által havonta átlagosan ellátott esetszám mobil teamenként.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	4
Mértékegység	eset/hónap/mobil team
Igazolás módja	Igazoló lap

c) Többletteljesítményt nyújtók foglalkoztatására (is) irányuló projektek esetében:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Elvégzett többletteljesítmény
Az eredmény leírása	A kiadott írásos felhatalmazás alapján, igazoltan

	többletteljesítményt végző egészségügyi dolgozók által elvégzett többletteljesítmény munkaórában kifejezve.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10
Mértékegység	munkaóra/hó
Igazolás módja	Havi összesítő lapok, intézményi összesítő lapok

3) Célcsoporttal és bevonásával kapcsolatos elvárások:

- Kizárólag olyan foglalkoztatottak támogatása lehetséges, akik az adott támogatást igénylőnél kizárólag közfinanszírozott egészségügyi ellátás nyújtásában vesznek részt.
- A foglalkoztatásba nem vonhatóak be azon közfinanszírozott egészségügyi ellátásban dolgozó rezidensek, akik a hazai ösztöndíjprogramból részesülnek.
- Egy szervezet egy adott munkavállalójának/közreműködőjének csak egyfajta foglalkoztatási jogviszonyára kaphat támogatást.
- A támogatást igénylő a projekt keretében alkalmazni kívánt szakembert munkaviszonyban, közalkalmazottként, megbízási jogviszonyban, szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként foglalkoztathatja.
- A támogatást igénylő kizárólag a működési engedélyében szereplő, közfinanszírozott tevékenységekhez szükséges humán erőforrás biztosításához igényelhet támogatást.
- A támogatás igénylő az adott munkakör betöltéséről gondoskodni köteles a tervezett projektidőszakra vonatkozóan abban az esetben is, ha az eredetileg adott munkakörre felvett munkavállaló jogviszonya valamilyen oknál fogva megszűnik.
- A foglalkoztatott munkavállalók teljesítményét 3 hónapon belül a támogatást igénylő értékelheti, és dönthet a továbbfoglalkoztatásáról. Amennyiben a munkavállaló jogviszonya bármely oknál fogva megszűnik, a támogatás feltétele a személy pótlása 3 hónapon belül. A kieső személy pótlása más munkakörben is történhet.
- A támogatást igénylőnek a toborzást megelőzően meg kell határoznia:
 - azokat a munkaköröket, amelyekben fogyatékkal élő személyek munkavállalására lehetőség van (adottak az alkalmazás feltételei),
 - a komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet alapján az akadályozottság mértékét, mellyel az adott munkakör még betölthető.

Ezen munkakörökre való toborzás során nyilvánossá kell tenni az elfogadható akadályozottság mértékét és a kiválasztás során – több jelentkező esetén – előnyt kell, hogy élvezzen az akadályozottsággal élő személy.

4) Egyéb szakmai elvárások a projekt szakmai tartalmával kapcsolatban:

a) Intézményi létszámbővítés:

Egy fő esetében a foglalkoztatásnak el kell érnie a minimum heti 18 órát (kivéve abban az esetben, ha az intézmény érintett szakmához befogadott kapacitása ennél kevesebb), a foglalkoztatás támogatásának legalább 12 hónapos, legfeljebb 24 hónapos időtartamra kell irányulnia.

A foglalkoztatás különösen, de nem kizárólag az alábbi körben lehetséges:

- szakdolgozói területen: gyakorlóápolói, ápolói, szakápolói, gyakorlóasszisztensi, asszisztensi, szakasszisztensi, egészségügyi gyakorlatvezetői munkakörben foglalkoztatott, az állam által elismert közép vagy felsőfokú egészségügyi végzettséggel rendelkező szakember;
- szakorvosok esetében jogszabály alapján hiányszakmának minősített területen;
- az egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó, közvetlenül a betegellátásban résztvevő;
- egyéb, nem egészségügyi végzettségű területen: pszichológus, mentálhigiénikus, szociális munkás, szociális asszisztens, gyógypedagógus (pl.: logopédus, szomatopedagógus, stb.) gondozó.

A támogatást igénylő a fent felsoroltakon kívül más olyan szakterületre is igényelhet támogatást, amely az adott intézményben hiányszakmának minősül. A felhívás céljaival összhangban csak olyan területen történő foglalkoztatás támogatható, amelynek hiányszakma voltát a támogatást igénylő igazolta.

Jelen Felhívás keretében az alábbi szakmák minősülnek intézményi szintű hiányszakmának:

- a. megyei szinten orvosi hiányszakmává minősítés (az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 17. § (4) bekezdése alapján a miniszter által adott évre megyei szinten meghatározott hiányszakmák);
- b. tartósan (legalább 1 éve) betöltetlen állás;
- c. a jogszabályban előírt feltételek teljesüléséhez szükséges, meghatározott szakképesítéssel rendelkező humánerőforrás biztosítása;
- d. a korábban TIOP/ROP, valamint EFOP/VEKOP projekteken fejlesztett infrastruktúrához kötődő be nem töltött álláshely.

b) Intézményen belül új munkakörben történő foglalkoztatás:

Egy fő esetében a foglalkoztatásnak el kell érnie a minimum heti 18 órát (kivéve abban az esetben, ha az intézmény érintett szakmához befogadott kapacitása ennél kevesebb), a foglalkoztatás támogatásának legalább 12 hónapos, legfeljebb 24 hónapos időtartamra kell irányulnia.

Új munkakör betöltésére az alábbi esetben lehet támogatást igényelni:

- 2016. január 1-jét követően történt a szakdolgozói vagy alap- és ráépített szakorvosi szakképesítések megszerzése és
- az újonnan megszerzett szakképesítésnek megfelelő új munkakörben történő foglalkoztatásra irányul a támogatási kérelem.

c) Mobil teamek létrehozása:

A mobil teamben a projektben foglalkoztatott személy esetében a foglalkoztatásnak el kell érnie a heti minimum 5 órát, a mobil teamben történő foglalkoztatás támogatásának legalább 12 hónapos, legfeljebb 24 hónapos időtartamra kell irányulnia.

Amennyiben a mobil teamben történő foglalkoztatás időtartama kevesebb, mint heti 18 óra, abban az esetben is szükséges, hogy az adott személy az intézményben legalább heti 18 órában foglalkoztatásra kerüljön.

Mobil team létrehozása az alábbi körben lehetséges:

- a. Palliatív mobil team
- b. Decubitus mobil team
- c. Mozgásszervi rehabilitációs mobil team
- d. Korai rehabilitációs mobil team
- e. Klinikai táplálási mobil team
- f. Diabetes mobil team
- g. Sürgősségi mobil team
- h. Haemophilia mobil team
- i. Geriátria mobil team
- j. Légzőszervi mobil team
- k. Stóma terápiás team
- l. Fejlődészavarok korai felismerését és rehabilitációját segítő team
- m. Pszichiátriai mobil team
- n. Infekciókontroll mobil team
- o. Burnout kezelő team
- p. ROP mobil team
- q. Autizmus team

Egy mobil teamnek minimum 3 főből kell állnia jelen felhívás 4. számú melléklet szerint és egy támogatást igénylő intézmény/szervezet több mobil team felállítására is igényelhet támogatást.

A mobil team tagjai közül legalább egy főnek szakorvosnak kell lennie. Ez alól kivételt képezhet:

- a burn-out team és az autizmus team, ahol vagy egy szakorvost (pszichiáter) vagy egy klinikai szakpszichológust,

- a stóma terápiás team, ahol az ápolás és betegellátás alap és mesterképzési szakokon szerzett ápolói szakirányú végzettséggel rendelkező szakembert is lehet alkalmazni.

A mobil team tagjai közül legalább 1 főt kell a projekt keretében újonnan foglalkoztatni, a másik 2 fő lehet az intézmény már meglévő alkalmazottja (közreműködője) is. A mobil teammel kapcsolatos tevékenységekhez megfelelő dokumentációt szükséges vezetni, amely legalább havi bontásban készült igazoló lapot tartalmaz. Az igazoló lap tartalmazza:

- a team típusát (milyen feladat ellátására hozták létre),
- a teamben részt vevő egészségügyi dolgozók megnevezését és szakképesítését,
- az adott hónapban a team által elvégzett esetszámot napi bontásban.

Az igazoló lapot az ápolási igazgató hitelesíti.

A mobil teamek sajátos fajtáját jelenti az ún. burn-out kezelő team, amely tevékenységét az egészségügyi dolgozók érdekében fejti ki, célja az egészségügyi ágazatban fokozottan jellemző kiégés megelőzése, tüneteinek csökkentése, valamint az egészségügyi dolgozókat érő traumák feldolgozása, kezelése egyaránt.

d) Többletjeljesítményt nyújtók foglalkoztatása:

Egy fő esetében a foglalkoztatásnak legalább 12 hónapos, legfeljebb 24 hónapos időtartamra kell irányulnia. Amennyiben a többletjeljesítmény időtartama kevesebb, mint heti 18 óra, abban az esetben is szükséges, hogy az adott személy az intézményben legalább heti 18 órában foglalkoztatásra kerüljön.

A teljesítés igazolása havi összesítő lapon történik az intézmény részéről. A havi összesítő lap, a szakdolgozónként vezetendő, az adott hónapban az elvégzett többletjeljesítést igazoló dokumentumok alapján kerül összeállításra.

Az adott szakdolgozó havi többletjeljesítményét igazoló lap az alábbi adatokat tartalmazza:

- az adott egészségügyi szakdolgozó nevét,
- szakképesítését,
- munkavégzési helyét,
- az elvégzett többlet-tevékenység megnevezését,
- a többlet teljesítmény elvégzését elrendelő orvos igazolását (aláírás, pecsét) a teljesítésről.

A szakdolgozói teljesítést igazoló intézményi összesítő lap tartalmazza az adott intézmény nevében az e projektből történő finanszírozással érintett szakdolgozók nevét, szakképesítését, az általuk elvégzett többlet teljesítmény(ek) megnevezését és ezek teljesítésének igazolását. Az intézményi összesítő lapot a havi többletjeljesítményt igazoló lapok alapján kell elkészíteni. Az intézményi összesítő lapot a munkáltatói jogkör gyakorlója hitelesíti. Az intézményi összesítő lapon nyilatkozni kell arról is, hogy az érintett szakdolgozók adott tevékenység elvégzésére érvényes írásos felhatalmazással rendelkeznek.

5) A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes megvalósítási ideje alatt biztosítja:

- projektmenedzser,
- pénzügyi vezető.

A projektmenedzser és a pénzügyi vezető projektben végzett tevékenységre vonatkozó munkaidejét az alábbiak szerint kell meghatározni:

Igényelt támogatási összeg projektszinten	A projektmenedzser és a pénzügyi vezető munkaideje
30 000 000 Ft - 60 000 000 Ft között	legalább heti 6 óra
60 000 001 Ft - 150 000 000 Ft között	legalább heti 10 óra

A fentiekkel összhangban a projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy abban az esetben láthatja el a projekt keretében, amennyiben a munkaideje

összességében nem haladja meg a heti 40 órát, és a felhívásban feltüntetett egyéb elvárásoknak is megfelel.

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsmint tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében biztosítja. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsmint szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves releváns Európai Unió forrásból finanszírozott projekt megvalósításában szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell egy, a **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi, közgazdasági, vagy számvitel területén szerzett felsőfokú és/vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel és legalább 2 éves pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van maximum 1 fő projektasszisztens foglalkoztatására munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati illetve megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében.

6) Adatgyűjtés:

Az egyéni szintű adatgyűjtésre vonatkozó előírást a jelen Felhívás 3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén című része tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚF (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- 1) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- 2) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- 3) Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- 4) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- 5) Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába, fogyatékkal élő személyek esetében az Országos Fogyatékosügyi Tanács delegáltjának bevonása javasolt.
- 6) GYES-en, GYED-en levő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás.
- 7) Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóknak rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 2, legfeljebb 3 mérföldkövet szükséges tervezni. Az egyes mérföldkövek a projekt kezdetének függvényében a sorszámozás tekintetében felcserélhetőek. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövek tervezésénél az alább adatok megadása szükséges:

- Mérföldkö sorszáma.
- A mérföldkö teljesítésének legkésőbbi ideje.
- Elvárt teljesítés.
- A mérföldkö eléréséig benyújtásra kerülő kifizetési kérelem százaléka (ami az előző mérföldkőben tervezetthez képest minimum további 10%), a projekt összköltségéhez viszonyítva.
- A mérföldkövek között maximum 10 hónap telhet el.

Kötelezően tervezendő mérföldkö minden projekt esetében:

- 1. mérföldkö:** Projekt megkezdését követő 10 hónapon belül
 - A mérföldkö eléréséig a benyújtott kifizetési igénylés mértéke eléri a projekt összes elszámolható költségének legalább 10%-át.
 - A projekt keretében minden újonnan vállalt munkaező és minden új munkakörben foglalkoztatott munkaező és minden többletteljesítményt nyújtó munkaező foglalkoztatásának támogatása megkezdődött, minden projekt keretében vállalt mobil-team megkezdte a működését.
- 2. mérföldkö:** Projekt fizikai befejezésének időpontja
 - Valamennyi projekt keretében támogatható tevékenység megvalósul, és az indikátorok értéke 100%-ban teljesült.
 - a mérföldkö eléréséig a benyújtott kifizetési igénylés mértéke eléri a projekt összes elszámolható költségének legalább 90%-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkö elérését megelőzően is be lehet nyújtani. Mérföldkö elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a Felhívás megjelenését követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a Felhívás megjelenését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legalább 14 hónap, legfeljebb 28 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 60 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helye kizárólag a Közép-magyarországi régió területe lehet.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ³	Célérték	Azonosító
Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	ESZA	db	OP-kimeneti	1	PO722

„Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma” c. indikátor definíciója: Azon intézmények száma összesítve, amelyek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) iv.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében végrehajtottak legalább egy, a szervezeti működés fejlesztésére irányuló projektet. A támogatott műveletek keretében részt vevő intézmények száma összesítve.

³ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő „A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók” megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a közfinanszírozott egészségügyi intézményeknél/szolgáltatóknál alkalmazott orvosok, szakorvosok, szakdolgozók, valamint az egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó, közvetlenül a betegellátásban résztvevő egyéb, nem egészségügyi végzettségű szakemberek minősülnek Résztvevőknek.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A projekt keretében az alábbi vállalásokat szükséges teljesíteni:

A támogatást igénylőnek a projekt fizikai befejezését követően biztosítani kell a felvett és új munkakörben dolgozó munkavállalók továbbfoglalkoztatását azonos feltételekkel, illetve a mobil teamek működtetését, valamint a többletteljesítményt nyújtó szakdolgozók támogatását minimum a projekt keretein belüli foglalkoztatás időtartamával megegyező időtartamig. A továbbfoglalkoztatás és a továbbtámogatás feltételeit is tartalmaznia kell a foglalkoztatott szerződésének (alkalmazotti jogviszony/vállalkozói jogviszony/megbízási jogviszony).

A támogatást igénylőnek legkésőbb a vállalat teljesülését követő 30 napon belül a vállalat teljesítéséről beszámolót szükséges benyújtania.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az alábbi **közfinanszírozott egészségügyi szakellátást nyújtó** fekvő- és/vagy járóbeteg intézmények, illetve az egészségügyért felelős miniszter által irányított közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatást nyújtó háttérintézmények az alábbi GFO besorolással:

1) Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek:

- Központi költségvetési szerv (GFO 312)
- Helyi önkormányzat (GFO 321)
- Helyi önkormányzati költségvetési szerv (GFO 322)
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)
- Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv (GFO 381)

2) Jogi személyiségű nonprofit szervezetek:

- Egyéb egyesület (GFO 529)
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (GFO 552)
- Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 599)
- Közalapítvány (GFO 561)
- Közalapítvány önálló intézménye (GFO 562)
- Egyéb alapítvány önálló intézménye (GFO 563)
- Egyéb alapítvány (GFO 569)
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
- Nonprofit részvénytársaság (GFO 573)
- Nonprofit betéti társaság (GFO 576)

3) Vállalkozás:

- Korlátolt felelősségű társaság (GFO 113)
- Részvénytársaság (GFO 114)
- Betéti társaság (GFO 117)

Jelen felhívás keretében kizárólag közfinanszírozott egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó tevékenység támogatható.

A fentiekben felsorolt szervezetek kizárólag saját nevükben nyújthatnak be támogatási kérelmet, az adott szervezet nevében a fenntartó intézmény (amennyiben releváns) nem nyújthat be támogatási kérelmet. **Fenntartóval/tulajdonossal rendelkező intézmények által benyújtott támogatási kérelemhez a fenntartó/tulajdonos hozzájárulásának csatolása szükséges, amely támogatja a projektben történő részvételt.**

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Egy szervezet jelen felhívás vonatkozásában kizárólag egy projektben részesülhet támogatásból. Újabb támogatási kérelem beadása abban az esetben lehetséges, amennyiben az előző támogatási kérelme elutasításra vagy visszavonásra került.

A Helyi Esélyegyenlőségi Programokban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő fejlesztéseknél az önkormányzatok csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programjukhoz.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017. június 30-tól 2018. március 30-ig** van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra kerültek projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. június 30 – 2017. szeptember 20.

2017. szeptember 27. – 2018. január 9.

2018. január 16. – 2018. március 30.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság

1525 Budapest, Pf. 95.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknyilvántartás.

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1) Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő a felhívás 4.3. pontjában meghatározott, támogatási kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszakon belül nyújtotta be a támogatási kérelmét.
- d) A projekt megvalósításának helyszíne a felhívásban megadottaknak megfelel.
- e) Az igényelt támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető támogatási összeget, de nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.
- f) A támogatást igénylő a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2) Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- b) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum minimumát meghaladja és maximumán belül van.
- c) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- d) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.
- e) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3) Tartalmi értékelési szempontok:

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételre a támogatási kérelem „nem” minősítést kap, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül nulla pontszámmal.

	Értékelési előfeltételek	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/nem releváns)
1	Amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat: A Helyi Esélyegyenlőségi Programokban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő fejlesztéseknél az önkormányzatok csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programjukhoz.	megfelelt nem felelt meg nem releváns

	Általános kiválasztási szempontok	Adható maximális pontszám	Minimálisan elvárt pontszám	Dokumentumok
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	17 pont		
1.1	<p>A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy a szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott.</p> <p><i>Igen 1 pont, Nem 0 pont</i></p>	1 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Jogi személy alapító dokumentuma, szervezeti és működési szabályzata, az egyházi nyilvántartásban (http://egyhazi.emmi.gov.hu/) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat, vagy ha a nyilvántartásban nem szerepel, akkor a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolás.
1.2	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal.</p> <p><i>A támogatási kérelemben megfelelően bemutatásra került, hogy milyen korábbi tapasztalatokkal rendelkezik a támogatást igénylő szervezet, valamint a korábbi szakmai tapasztalatok elegendőek, megalapozzák, hogy a támogatást igénylő szervezet a célok eléréséhez hozzájáruljon, továbbá amennyiben a támogatást igénylő kialakít együttműködések a projekt sikeres megvalósítása érdekében, az együttműködések tartalma megfelelő, hozzájárul a projekt céljainak eléréséhez: 3 pont</i></p> <p><i>Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont</i></p> <p><i>Nem került bemutatásra: 0 pont</i></p>	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
1.3	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a projekt céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel.</p> <p><i>Megfelelő emberi tudás és kapacitás, illetve tárgyi eszközök, immateriális javak állnak rendelkezésre a</i></p>	7 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv, önéletrajzok

	<p>támogatási kérelemben vállalt célok eléréséhez, a tevékenységek megvalósításához, illetve ezek biztosításához szükséges cselekvési terv megfelelő: 7 pont</p> <p>Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-6 pont</p> <p>Nem került bemutatásra: 0 pont</p>			
1.4	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).</p> <p>A projekt irányítási struktúrája egyértelműen tartalmazza a projekt megvalósításában résztvevők feladatait és hatásköreit, valamint a bevonásra kerülő szakértők megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal rendelkeznek a tervezett tevékenységek elvégzéséhez/a szükséges szakértők kiválasztási szempontjai megfelelőek: 3 pont</p> <p>Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont</p> <p>Nem került bemutatásra: 0 pont</p>	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
1.5	<p>A projektmenedzsment tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül.</p> <p>A projektmenedzsment (projektmenedzser, pénzügyi vezető), illetve a felhívásban foglalt jogviszonyban és meghatározott végzettséggel, szaktudással és tapasztalattal rendelkeznek/kiválasztásuk szempontjai ennek megfelelőek: 3 pont</p> <p>Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont</p> <p>Nem került bemutatásra: 0 pont</p>	3 pont	-	Szakmai terv, önéletrajzok
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	28 pont		
2.1	<p>Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat.</p> <p>A támogatási kérelem részletesen és komplexen mutatja be a fejlesztési igényeket: 6 pont</p> <p>Nem részletezett, de beazonosítható: 1-5 pont</p> <p>Hiányos, nem beazonosítható: 0 pont</p>	6 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv

2.2	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.</p> <p><i>A célok szakmapolitikai környezethez és felhíváshoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került, a támogatási kérelem megfelel a felhívásban foglalt célkitűzéseknek, hozzájárul azok megvalósulásához és illeszkedik a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez: 4 pont</i></p> <p><i>A céloknak a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz, valamint a szakmapolitikai környezethez való illeszkedése nem teljes körű, részben beazonosítható: 1-3 pont</i></p> <p><i>Nem került bemutatásra: 0 pont</i></p>	4 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
2.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana.</p> <p><i>A támogatási kérelemben bemutatásra került a fejlesztéssel elérni kívánt célcsoport, és a célcsoport elérésének stratégiája, meghatározásuk megfelelő, a tervezett kommunikációs elemek segítik a célcsoport elérését és a projekt megvalósítását: 6 pont</i></p> <p><i>A célcsoport meghatározása, elérése nem teljes körű, részben beazonosítható: 1-5 pont</i></p> <p><i>Nem került bemutatásra: 0 pont</i></p>	6 pont	-	Szakmai terv
2.4	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl.: helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott.</p> <p><i>A támogatást igénylő a szükségleteket megfelelően beazonosítva határozta meg a tevékenységeket, a szükségletek kielégítését szolgáló beavatkozások megfelelő súllyal jelennek meg a támogatási kérelemben: 6 pont</i></p> <p><i>Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-5 pont</i></p> <p><i>Nem került bemutatásra: 0 pont</i></p>	6 pont	-	Szakmai terv
2.5	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.</p> <p><i>A támogatási kérelemben meghatározásra került a fejlesztés</i></p>	4 pont	-	Szakmai terv

	<p>megvalósítását követő megtérülés és az kellően megalapozott: 4 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-3 pont Nem került bemutatásra: 0 pont</p>			
2.6	<p>A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek.</p> <p>A támogatási kérelem részletes indoklást tartalmaz az intézmény egyéb fejlesztéseihez kapcsolódó illeszkedésről, lehatárolásról, továbbá amennyiben releváns, a támogatást igénylő bemutatta, hogy a projekt mely megvalósuló vagy megvalósult projektekhez kapcsolódik, és milyen mechanizmusokon keresztül érvényesülhetnek a szinergikus hatások: 2 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont</p>	2 pont	-	Szakmai terv
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmi megfelelőségének vizsgálata	23 pont		
3.1	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.</p> <p>A támogatási kérelemben részletesen és teljes körűen megtervezésre és bemutatásra kerültek a fejlesztés által érintett tevékenységek, a tervezett tevékenységek megfelelnek a felhívásban foglaltaknak, amennyiben a felhívás meghatározza, a speciális elvárásoknak megfelelően kerültek a támogatható tevékenységek tervezésre: 4 pont Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-3 pont Nem került bemutatásra: 0 pont</p>	4 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.</p> <p>A fejlesztés céljaihoz elengedhetetlen lépések megfelelő módon ismertetésre kerültek, és ezek kellően indokoltak, a támogatást igénylő által</p>	4 pont	-	Szakmai terv

	<p>bemutatott projekttől várt eredmények és hatások összhangban vannak a felhívásban meghatározott számszerűsíthető szakmai elvárásokkal, azok teljesíthetőek: 4 pont</p> <p>Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-3 pont</p> <p>Nem került bemutatásra: 0 pont</p>			
3.3	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.</p> <p>A tervezett tevékenységek megvalósítása elősegíti a fejlesztéshez kapcsolódó számszerűsíthető eredmények elérését, a célcsoport minél nagyobb mértékű bevonását 3 pont</p> <p>Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont</p> <p>Nem került bemutatásra: 0 pont</p>	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
3.4	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisak.</p> <p>Maradéktalanul, részletesen alátámasztva, az indikátor definícióval összhangban kerültek meghatározásra: 3 pont</p> <p>Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont</p> <p>Nem került bemutatásra: 0 pont</p>	3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
3.5	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.</p> <p>A fejlesztés folyamata a cselekvési és ütemterv alapján indokolt, a tervezett lépések ütemezése tartható, a lépések egymásra épülése megfelelően tervezett, a mérföldkövek meghatározása megfelelő, a felhívással és a tevékenységek ütemezésével összhangban kerültek betervezésre: 4 pont</p> <p>Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont</p> <p>Nem került bemutatásra: 0 pont</p>	4 pont	-	Szakmai terv
3.6	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p>	3 pont	-	Szakmai terv

	<p>A fejlesztési célok, az azokhoz kapcsolódó lépések és mutatók összefüggései, részletezése kellő megalapozottságot mutat: 3 pont</p> <p>Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont</p> <p>Nem került bemutatásra: 0 pont</p>			
3.7	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű.</p> <p>A támogatást igénylő által bemutatott, a projekt sikeres végrehajtását veszélyeztető kockázatokat és az azok csökkentésére tervezett intézkedések, a fejlesztés során esetlegesen jelentkező bizonytalanságok értékelése teljes körűen megtörtént: 2 pont</p> <p>Nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont</p> <p>Nem került bemutatásra: 0 pont</p>	2 pont	-	Szakmai terv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	18 pont		
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.</p> <p>Kizárólag támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek szerepelnek a tervezett költségek között, a költségvetés kizárólag elszámolható költséget tartalmaz a megfelelő költséghelyeken és költségkategóriákban tervezve, azok részletesen bemutatásra és alátámasztásra kerültek: 6 pont</p> <p>Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-5 pont</p> <p>Nem került bemutatásra: 0 pont</p>	6 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv, Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelés), és a felhívásban meghatározott költségkorlátoknak megfelelnek.</p> <p>A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából, a költségvetés összhangban áll a vállalt szakmai feladatokkal, érvényesül a költséghatékonyság elve, nem merül fel kettős finanszírozás, a költségkorlátok</p>	6 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv, Támogatási kérelem - Költségek menüpont

	<p><i>betartásra kerültek: 6 pont</i> <i>Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-5 pont</i> <i>Nem került bemutatásra: 0 pont</i></p>			
4.3	<p>A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.</p> <p><i>A kiadások szükségesek a program megvalósításához, a belső költségarányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek, azok költséghatékonyak, a likviditási terv összhangban van a költségvetéssel: 6 pont</i> <i>Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-5 pont</i> <i>Nem került bemutatásra: 0 pont</i></p>	6 pont	-	<p>Szakmai terv,</p> <p>Támogatási kérelem - Költségek menüpont,</p> <p>Likviditási terv</p>
5.	Horizontális szempontok	4 pont		
5.1	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.</p> <p><i>Érvényesülnek a horizontális szempontok a projekt megvalósítása során, azaz az esélyegyenlőségi jogszabályok betartásra kerülnek, valamint a támogatási kérelem megfelel a felhívásban foglalt esélyegyenlőségi elvárásoknak: 2 pont</i> <i>Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 0 pont</i></p>	2 pont	-	Szakmai terv
5.2	<p>A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek.</p> <p><i>Érvényesülnek a horizontális szempontok a projekt megvalósítása során, azaz a környezeti fenntarthatóságra vonatkozó jogszabályok betartásra kerülnek, valamint a támogatási kérelem megfelel a felhívásban foglalt környezeti fenntarthatósági elvárásoknak: 2 pont</i> <i>Nem került teljes körűen bemutatásra, nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 0 pont</i></p>	2 pont	-	Szakmai terv
6.	Előnyt jelentő szempontok	6 pont		

6.1	A projekt megvalósításának helyszíne (járás) a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerint a kedvezményezett járások között szerepel: - komplex programmal fejlesztendő járás: 6 pont - fejlesztendő járás: 4 pont - kedvezményezett járás: 2 pont - nem: 0 pont	6 pont	-	Szakmai terv
7.	Specifikus (szakmai) kiválasztási szempontok	4 pont		
7.1	A beavatkozások hozzájárulnak a köz- és humán szolgáltatásokban dolgozók szakmai képzettségének javításához, motivációjának növeléséhez, illetve szolgáltatási kapacitáshiányok felszámolásához. <i>Igen: 1 pont</i> <i>Nem: 0 pont</i>	1 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
7.2	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. <i>Igen: 2 pont</i> <i>Nem: 0 pont</i>	2 pont	-	Szakmai terv, Támogatási kérelem - Költségek menüpont
7.3	A fejlesztés illeszkedik a szolgáltatásnyújtás komplex rendszerébe. <i>Igen: 1 pont</i> <i>Nem: 0 pont</i>	1 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	
	MINDÖSSZESEN	100	60	

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, azon értékelési szempontoknál, ahol erre lehetőség van, részpontszám adható!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatóak azon kérelmek, amelyek a jelzett szempontoknál 0 pontot érnek el.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára az irányító hatóság a támogatást igénylőnek legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a támogatási kérelemmel kapcsolatban. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 150 millió Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:
 - fekvőbeteg szakellátó intézmény esetében, valamint az egészségügyért felelős miniszter által irányított közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatást nyújtó háttérintézmények esetében minimum 30 millió Ft, maximum 150 millió Ft.
 - járóbeteg-szakellátó intézmény esetében minimum 30 millió Ft, maximum 50 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50%-a, de mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100%-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselő kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés –

tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult. A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1) **Projekt előkészítés költségei:**

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el.

A közbeszerzési költséget akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

a) **Közbeszerzés költsége:**

- közbeszerzési szakértő díja
- személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések és kapcsolódó járulékok
- közbeszerzési eljárás díja

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2) **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:**

a) **Műszaki jellegű szolgáltatások költségei:**

- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége: támogatási szerződésben rögzített horizontális követelmények megvalósításának költsége

b) **Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége:**

- a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
- sajtó nyilvános események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)
- egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (l. Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)

c) **Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:**

- célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek

3) Célcsoport támogatásának költségei:

a) **Célcsoport támogatásának költségei:**

- a. megbízási díj költségsor (szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként a projekt keretében foglalkoztatott személy vonatkozásában a foglalkoztatás vállalkozási, szolgáltatási díja)
- b. megbízási díj (szolgáltatás)
Szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként foglalkoztatott munkatársak, illetve társas vállalkozások megbízási vagy vállalkozási díjának költsége a vonatkozó közbeszerzési szabályok figyelembe vételével kerülhet tervezésre.

b) **Célcsoport személyi jellegű ráfordításai:**

- a. bértámogatás (bér és járulék) (A közalkalmazottként, munka törvénykönyv szerint foglalkoztatott bérköltsége és bérjáruléka.)
 - b. megbízási díj költségsor (megbízási munkaviszonyban foglalkoztatottak bérköltsége és bérjáruléka, azaz (számfejtett))
 - c. munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
 - d. célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni vagy pénzbeli juttatás (pl: lakhatási támogatás, cafeteria)
- A támogatást igénylőnél újonnan alkalmazni kívánt munkaerő, valamint a támogatást igénylőnél új munkakörben alkalmazni kívánt munkaerő, valamint mobil team keretében alkalmazott munkaerő vonatkozásában a munkaviszonyban, közalkalmazottként, megbízási jogviszonyban, szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként a projekt keretében foglalkoztatott személy vonatkozásában a foglalkoztatás bérköltsége és bérjáruléka, valamint megbízási díja, vállalkozási díja.
 - Többleteljesítményt nyújtó szakdolgozó foglalkoztatása esetében a szakdolgozó számára havi bruttó 30.000 forint kereset kiegészítés és kapcsolódó járulékok.
 - A támogatást igénylőnél újonnan foglalkoztatott munkaerő (abban az esetben is, amennyiben mobil teamben kerül újonnan foglalkoztatásra) számára lakhatási támogatás maximum 50.000.-Ft/fő/hó/lakás erejéig (lakhatási támogatás nem nyújtható ugyanazon a településen lakóhellyel rendelkező számára).
 - A támogatást igénylőnél újonnan foglalkoztatott munkaerő (abban az esetben is, amennyiben mobil teamben kerül újonnan foglalkoztatásra) számára helyi (maximum: 10.000 Ft/fő/hó) és helyközi utazási költség (maximum 30.000 Ft/fő/hó) támogatása; lakhatás támogatása esetén helyközi utazási költség nem támogatható, csak a helyi közlekedés támogatása lehetséges.
 - A támogatást igénylőnél újonnan alkalmazni kívánt munkaerő, valamint a támogatást igénylőnél új munkakörben alkalmazni kívánt munkaerő, valamint mobil team keretében alkalmazott munkaerő vonatkozásában egyéb bérjellegű juttatásként cafeteria juttatás és járuléka, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan.

c) **Célcsoport útiköltsége:**

- utazási költség
- helyi közlekedés költsége

4) Projektmenedzsment költség:

a) **Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:**

Maximum 1 fő projektmenedzser, maximum 1 fő pénzügyi vezető, maximum 1 fő projektasszisztens vonatkozásában:

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések és kapcsolódó járulékok (bérjellegű juttatások, pl.: utazási költségtérítések, Cafeteria)

b) **Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja:**

Maximum 1 fő pénzügyi vezető, maximum 1 fő projektasszisztens vonatkozásában amennyiben ezen pozíciók kapcsán nem került költség tervezésre a *Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása* költségelemen.

5) Általános (rezi) költség:

a) **Általános vállalat-irányítási költség** maximum 1 fő könyvelő vonatkozásában:

- általános vállalat-irányítási költség
- általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
- általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

b) **Egyéb általános (rezi) költség:**

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- dokumentációs és archiválási költség

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása:

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés (flat rate):

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **4,166666** %-áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- projektmenedzsment
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- általános költségek (rezi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a közvetlen költségek **4,166666** %-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A

hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges. A **tartalék, mint költségkategória** csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **4,166666** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségfajtákra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **4,166666** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés:

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségfajtáiban vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei,
- Projektmenedzsment költségek,
- Általános (rezszi) költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2017.01.01, vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

A szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

⁷ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment, illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendők heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

További elszámolhatósági feltételek:

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl.: önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása:

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtypus esetében.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. **Kis támogatástartalmú számlák összesítője**
2. **Személyi jellegű költségek összesítője** a célcsoport tagok, illetve a projektmenedzsment tevékenységében részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű ráfordításainak elszámolása esetén
3. **Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához** a célcsoport tagok projekthez kapcsolódó útiköltségeihez és kiküldetési költségeihez kapcsolódóan
4. **Általános (rezi) költség összesítő**

Amennyiben az elszámoló bizonylat támogatás tartalma az **500 ezer forintot nem haladja meg, az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni (amennyiben a felsorolásban szereplő más összesítő alkalmazása nem lehetséges).**

Nem közbeszerzés köteles beszerzésekre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

Kiszervezhető tevékenységek:

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 1%, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. pontja alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra.

- Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános költségek (rezsi)

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségére vetítve (%)
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlát betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

Kizárólag a Felhívás 5.5. pontjában felsorolt költségek számolhatóak el, minden más költség a nem elszámolható költségek körébe tartozik. Továbbá nem elszámolható minden olyan költségtétel, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 5.6. pontjának megfelelően nem alátámasztott.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv
2. Alapító vagy létesítő okirat vagy az egyházfőhatósági igazolás vagy nyilvántartásba vételről szóló igazolás (kivonat)
3. Fenntartóit tulajdonosi hozzájárulás (amennyiben releváns)
4. A projektmenedzser tagok önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
5. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről (aláírt, PDF dokumentum)
6. Likviditási terv
7. A minőségellenőrzési tanúsítvány/szabályossági tanúsítvány/utó-/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)
8. Árajánlatok:
 - a) A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 darab árajánlat:
 - Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában a legalább 1 db teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8 pontjában foglaltak figyelembevételével.
 - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
 - b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat:
 - Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában az 1 db árajánlat, vagy a tervezői költségbecslés, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8 pontjában foglaltak figyelembevételével.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
3. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról
1. Közbeszerzési terv
2. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint amennyiben releváns)

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárásai rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztató kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztató a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatóra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Szakmai terv sablon
2. Önéletrajz sablon
3. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
4. Mobil team
5. Fenntartóit tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat
6. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók

A felhíváshoz kapcsolódó egyéb jogszabályok:

Magyarország Alaptörvénye

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról

96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások engedélyezéséről

47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről

305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről

16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól

63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól

64/2011. (XII. 29.) NEFMI rendelet az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről

313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról

22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről

23/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéséről

38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet a kormányzati stratégiai irányításról

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról

46/2003. (IV. 16.) OGY határozat, Az Egészség Évtizedének Népegészségügyi Programjáról

88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

1208/2011. (VI. 28.) Korm. határozat a Semmelweis Tervben meghatározott egészségügyi struktúra-átalakítással járó feladatokról, a kiemelt feladatok végrehajtásához szükséges intézkedésekről

1430/2011. (XII.13.) Kormányhatározat a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, valamint végrehajtásának a 2012-2014 évre szóló kormányzati intézkedési tervéről

80/2013. (X. 16.) OGY határozat a Nemzeti Drogellenes Stratégiáról 2013–2020

1711/2014. (XII.5.) Kormányhatározat az egészségügyi rendszer felülvizsgálatáról és az azzal összefüggő feladatokról - az egészségügyi alapellátásról szóló tv. felhatalmazó jogszabálya

1039/2015. (II. 10.) Korm. határozat az „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia elfogadásáról

1886/2016. (XII. 28.) Korm. határozata az „Egészséges Magyarország 2014–2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia 2017–2018 évekre vonatkozó cselekvési tervéről

62/1997. (XII. 21.) az egészségügyi adatok és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről

Nemzeti Rákellenes Program (Az Egészségügyi Minisztérium megbízásából készítette az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet, Budapest, 2006.)

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szakmai Protokollja a Háziiorvosi Hatásköri Listáról (Egészségügyi Közlöny, LXI. évf. 7. szám, 2011. március 29. Készítette: Háziiorvostan Szakmai Kollégium és az Országos Alapellátási Intézet)

Semmelweis Terv az egészségügy megmentésére (Szakmai koncepció, Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Egészségügyért Felelős Államtitkárság, 2011. június)

A kötelező szakmacsoportos továbbképzési tanfolyamok szakmai tartalma (NEFMI Közlöny, 2012. ápr. 11. Jóváhagyta: Nemzeti Erőforrás Miniszter)